

Regulamin rekrutacji uczniów Integracyjnej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 18

Zgodnie z ustawą, od roku szkolnego 2016/2017 obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej i/lub w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Zgodnie ze Statutem I.S.S.P. nr 18 w Milanówku o przyjęcie do szkoły może ubiegać się każdy, bowiem szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rekrutacja do klas „0” i „I” na rok szkolny 2021/2022 trwa przez cały rok szkolny.

W związku z obecnym stanem epidemiologicznym procedury rekrutacji będą modyfikowane w zależności od ogólnej sytuacji i wydawanych przez właściwe ministerstwa rozporządzeń.

1. **20 lutego 2021 r. w godzinach 9.30 – 14.00** - Dzień Otwarty – zapoznanie z ofertą szkoły, spotkanie z wychowawcami – po telefonicznym uzgodnieniu godziny spotkania. Ze względu na bezpieczeństwo, dziecko może przyjść na spotkanie z jednym rodzicem lub opiekunem prawnym. Spotkanie będzie trwało 30 minut.
2. **8 czerwca 2021 r. o godzinie 18.00** – spotkanie informacyjne rodziców z wychowawcami klas.
3. W indywidualnym trybie rekrutacji istnieje możliwość naboru do klas w okresie **od 1 maja do 31 sierpnia 2021 r.**

Rekrutacja prowadzona jest przez Zespół ds. Rekrutacji, powoływany przez Radę

Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Zespół pracuje w oparciu o zasady zawarte w Statucie Szkoły i Regulaminie Rekrutacji. Zespół ds. Rekrutacji na podstawie wyników spotkania adaptacyjnego wydaje pozytywną lub negatywną opinię dotyczącą przyjęcia dziecka do I.S.S.P. Nr 18 w Milanówku. Opinia ustalana jest w trybie konsensusu, kompromisu lub głosowania nad treścią opinii. Głosowanie odbywa się na zasadzie zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy członków.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych, z trudnościami emocjonalnymi, deficytami rozwojowymi, chorobami przewlekłymi o których wiadomo, że będą wymagać szczególnej pracy dydaktyczno-wychowawczej Komisja Rekrutacyjna przedstawia ich kandydatury Radzie Pedagogicznej. Po pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej ostateczną decyzję o przyjęciu dzieci niepełnosprawnych, z trudnościami emocjonalnymi, deficytami rozwojowymi lub chorobami przewlekłymi podejmuje Rada Pedagogiczna poprzez uchwałę.

Etapy procedury rekrutacyjnej:

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zgłaszają dziecko do szkoły, wpisując na listę rekrutacyjną znajdującą się w sekretariacie szkoły - wypełniają „Kartę zgłoszenia”, a w przypadku zgłoszeń telefonicznych kartę uzupełnia upoważniony pracownik sekretariatu szkoły. W przypadku wolnych miejsc nabór uzupełniający do klas „0” oraz I-VIII będzie prowadzony do **31 sierpnia 2021 r.**
2. Rozmowa indywidualna rodziców z dyrektorem szkoły.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych, z trudnościami emocjonalnymi, deficytami rozwojowymi, chorobami przewlekłymi, rodzice zobowiązani są do dostarczenia orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub dokumentacji lekarskiej przed spotkaniem indywidualnym.

2. Dzieci zapraszone są na spotkanie, które obejmuje:
 - a) udział dziecka w zajęciach indywidualnych w wyznaczonym przez szkołę terminie, prowadzonych przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i/lub psychologa .

W przypadku przyjęć do klas II-VIII uwzględniane są:

- dotychczasowe wyniki w nauce na podstawie ocen opisowych i świadectw szkolnych,
- wynik spotkania,
- ocena znajomości języka angielskiego i/lub niemieckiego i/lub hiszpańskiego.

O przyjęciu do szkoły decyduje:

1. Poziom funkcjonowania dziecka
2. Możliwość zapewnienia przez szkołę bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do rozwoju dziecka.

3. Zasada pierwszeństwa przyjęcia dzieci: kontynuujących naukę w I.S.S.P. nr 18 w Milanówku, posiadających rodzeństwo uczące się w szkole.

4. Kolejność zgłoszeń.

Warunkiem przyjęcia do szkoły jest zaakceptowanie przez rodziców kandydata Statutu Integracyjnej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 18 w Milanówku, wniesienie stosownych opłat i podpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia o przyjęciu dziecka do szkoły. Po tym terminie dyrektor szkoły może przyjąć inne dziecko z listy rezerwowej.

Wyniki prac Komisji Rekrutacyjnej, która przygotowuje listę uczniów przyjętych na nowy rok szkolny są ogłaszane w terminie 1 tygodnia od momentu spotkania. W przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności wynik spotkania ogłaszany jest po uchwale najbliższej Rady Pedagogicznej.

Termin spotkania wyznaczony na konkretny dzień ogłoszony zostanie przez szkołę.

Decyzję o zamknięciu list do poszczególnych klas podejmuje dyrektor szkoły w zależności od ilości zgłoszeń.

W przypadku wolnych miejsc na liście uczniów, istnieje możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.

Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w przypadku:

1. braku miejsc w klasie,
2. negatywnej uchwały Rady Pedagogicznej,
3. gdy placówka nie ma możliwości zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dziecka (np. gdy bariery architektoniczne i lokalowe uniemożliwiają poruszanie się dziecka) i jego bezpieczeństwa.

Odwołanie od decyzji o nieprzyjęciu kandydata do szkoły przysługuje w trybie 7 dni i jest kierowane w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Odwołanie od decyzji dyrektor szkoły przedstawia na Radzie Pedagogicznej. Decyzja dyrektora i Rady Pedagogicznej jest nieodwracalna i nie wymaga uzasadnienia pisemnego.

Przedłużanie umów na kolejny rok szkolny

Warunkiem przedłużenia umowy na kolejny rok szkolny jest oddanie podpisanej umowy przez rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej do końca kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny oraz pozytywna opinia Rady Pedagogicznej. W przypadku niezłożenia umowy w wyznaczonym terminie uczeń będzie trafiał na listę uczniów rezerwowych. Szkoła zastrzega sobie prawo do nieprzedłużenia umowy z uczniami znajdującymi się na liście rezerwowych bez podania przyczyny.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA SPOTKANIE KWALIFIKACYJNE
DO KLASY _____ I.S.S.P. nr 18 w Milanówku¹

1. Imiona i nazwisko dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

3. Imię i nazwisko:

a) matki

telefon

e-mail

b) ojca

telefon

e-mail

4. Miejsce zameldowania dziecka:

5. Miejsce zamieszkania:

a) matki

b) ojca

.....
data i podpis rodziców

¹ *Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań kwalifikacyjnych oraz ich wyniki służą wyłącznie dla potrzeb rekrutacji uczniów i są objęte tajemnicą. Jedynie rodzice i/lub prawni opiekunowie mają praw otrzymać informację o wynikach kwalifikacji swojego dziecka.*

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata, rodziców/opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Integracyjna Społeczna Szkoła Podstawowa nr 18 im. gen. bryg. A. E. Fieldorfa z siedzibą przy ul. Spacerowej 3 w Milanówku (kod pocztowy: 05-822), tel.: (22) 758 32 44, adres e-mail: info@szkolamilanowek.pl. reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, podstawa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO na podstawie art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, które określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączonych dokumentów, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydata i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorca danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną w procesie naboru są przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO) nie przysługuje prawo do przenoszenia danych.
6. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji w szczególności z przepisów podanych w pkt 2.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
9. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IOD@szkolamilanowek.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis rodziców/opiekunów